



**Sportdienst**  
Pastoorstraat 2  
1190 Vorst  
[sport@vorst.brussels](mailto:sport@vorst.brussels)  
T 02 370 22 42

## Reglement met betrekking tot het gebruik van de gemeentelijke sportinfrastructuur

### Inleiding

- Onder **gemeentelijke sportinfrastructuur**<sup>1</sup> wordt verstaan:  
De 'indoor' infrastructuur:
  - o **Bemptzaal**, Britse Tweedelegerlaan 500
  - o **Klein Sportpaleis**, Roosendaelstraat 2
  - o **Hall Van Volxem**, Van Volxemlaan 391
  - o **Zaal De Puzzel**, Luttrebruglaan 140/35
  - o **Sportcentrum VroegeGroenten**, Vroegegroentenstraat 20  
De 'outdoor' infrastructuur:
  - o **Sportcomplex Bempt**, Britse Tweedelegerlaan 600 (uitgezonderd petanquebanen en street workout)
  - o **Bertelsonstadion**, Globelaan 46
- Onder **sportactiviteit** wordt verstaan: de activiteiten erkend door het Belgisch Olympisch en Interfederaal Comité (BOIC), BLOSO, ADEPS of activiteiten die het College van Burgemeester en Schepenen als verenigbaar met de bestemming van de infrastructuur beschouwt.
- Onder **paracommunale vereniging** wordt verstaan de verenigingen waarvan de organen gedeeltelijk samengesteld zijn uit leden aangesteld door de Vorstse Gemeenteraad.
- Onder **jongere** wordt verstaan elke persoon jonger dan 18 jaar op 31 augustus van het jaar n+1.  
Onder **jeugdteam** wordt verstaan een team waarvan alle leden jonger zijn dan 18 jaar op 31 augustus van het jaar n+1, met uitzondering van de begeleiders.
- Onder **seizoensgebonden gebruik** wordt verstaan het regelmatig wekelijks gebruik, op basis van een seizoen, waarvoor wordt uitgegaan van:
  - o Sportcomplex Bempt: 35 weken (met inbegrip van de perioden van training alsook van de officiële wedstrijden);
  - o Bertelsonstadion: 50 weken;
  - o de andere infrastructuur: 40 weken.

---

<sup>1</sup> De lijst van gemeentelijke sportvoorzieningen kan evolueren en kan bij een latere beslissing van de Gemeenteraad worden gewijzigd of aangevuld.

- Onder **occasioneel gebruik** wordt verstaan alle andere vormen van sporadisch gebruik (stages, toernooien, ...).
- Onder **onderneming** wordt verstaan elke rechtspersoon met winstoogmerk.

## Sectie 1. Aanvraag voor gebruik van gemeentelijke sportinfrastructuur

### **Artikel 1. Formulier**

Aanvragen voor het gebruik van sportinfrastructuur moeten via het daartoe bestemde formulier worden gemaild naar de Sportdienst: [sport@vorst.brussels](mailto:sport@vorst.brussels).

De via dit formulier verzamelde gegevens worden door de Gemeente Vorst verwerkt in het kader van het beheer van de sportinfrastructuur, in overeenstemming met Verordening (EU) 2016/679 (AVG).

### **Artikel 2. Termijnen**

Aanvragen voor **seizoensgebonden gebruik** moeten vóór **30 april van het voorgaande seizoen** worden ingediend. Aanvragen voor **occasioneel gebruik** moeten **minimaal 3 weken vóór het evenement** worden ingediend.

Ingediende aanvragen worden pas behandeld wanneer het volledige dossier binnen de gestelde termijn is ingediend en de aanvrager eventuele eerdere betalingen heeft uitgevoerd.

### **Artikel 3. Aanvaarding van het reglement**

Elke gebruiker wordt geacht kennis te hebben genomen van dit reglement en de daaruit voortvloeiende verplichtingen na te leven.

Bovendien moet elke gebruiker ervoor zorgen dat zijn leden en bezoekers dit reglement eveneens naleven.

### **Artikel 4. Verzekering**

Elke gebruiker moet een verzekering algemene burgerlijke aansprakelijkheid afsluiten op naam van de vereniging/club, evenals een verzekering die de lichamelijke schade dekt waarvan zijn leden het slachtoffer zijn of die aan een derde veroorzaakt worden.

Voor **seizoensgebonden gebruik** moet dit attest van de verzekeringsmaatschappij minstens 7 dagen vóór het eerste gebruik worden overgemaakt aan de Sportdienst.

### **Artikel 5. Publiekscatering**

Indien de gebruiker de plaatsing van foodtrucks op de openbare weg wenst, is hij onderworpen aan de betaling van een gemeentelijke belasting zoals bepaald in het reglement betreffende de belasting op ambulante handel. Het is de verantwoordelijkheid van de organisator om zich te informeren over het bedrag en de betalingsmodaliteiten van deze belasting.

Voor het gebruik van een brasero, barbecue of elk ander kooktoestel in het kader van catering moet per toestel een brandblusser voorzien worden, die in de onmiddellijke nabijheid van het toestel geplaatst wordt. De aankoop, het onderhoud en de beschikbaarheid van deze brandblussers zijn ten laste van de gebruiker.

De gebruiker moet een verzekering afsluiten die de risico's verbonden aan de cateringactiviteit dekt en moet strikt de geldende veiligheidsvoorschriften naleven.

### **Artikel 5bis. Publiekscatering in het Sportcomplex van Bempt, het Klein Sportpaleis of het Bertelson-stadion**

Elke aanvraag voor publiekscatering in deze infrastructuur moet minstens twee weken vóór het

evenement worden ingediend bij de Sportdienst.

De Sportdienst ziet toe op de naleving van de geldende concessieovereenkomsten en organiseert, indien nodig, het vereiste overleg met de concessiehouders van de drankgelegenheden.

#### **Artikel 6. Contactpersoon**

Elke gebruiker dient een contactpersoon aan te duiden die verantwoordelijk is voor de toepassing van dit reglement en voor de communicatie met de Sportdienst.

Bovendien mogen gebruikers hun maatschappelijke zetel niet vestigen in de gemeentelijke sportinfrastructuren.

#### **Artikel 7. Wijzigingen**

Elke wijziging in de contactgegevens van de gebruiker, de samenstelling van zijn comité of elk ander element dat de berekening van de retributie kan beïnvloeden, dient te worden doorgegeven aan de Sportdienst.

#### **Artikel 8. Bevoegdheden van het College van Burgemeester en Schepenen**

Enkel het College van Burgemeester en Schepenen is bevoegd om het gebruik van de gemeentelijke sportinfrastructuren toe te staan. De Sportdienst deelt deze beslissing mee per mail.

Het College kan een gebruikstoelating schorsen of beëindigen vóór de voorziene einddatum:

- in geval van niet-naleving van dit reglement, na ingebrekestelling zonder gevolg, behalve bij ernstige tekortkoming die een onmiddellijke maatregel rechtvaardigt;
- om redenen van veiligheid, openbare orde of algemeen belang, mits gemotiveerde beslissing.

Behoudens fout van de gebruiker of dringende omstandigheden wordt de beslissing binnen een redelijke termijn meegedeeld.

In principe wordt geen vergoeding toegekend, behoudens uitzonderlijke omstandigheden beoordeeld door het College.

Het College beslist over alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet en kan de toelating ook intrekken wanneer gereserveerde tijdsblokken herhaaldelijk niet worden gebruikt zonder geldige reden.

## **Sectie 2. Voorwaarden en tarieven voor het gebruik van gemeentelijke sportinfrastructuur**

#### **Artikel 9. Gebruiksvoorwaarden**

De terbeschikkingstelling van de gemeentelijke sportinfrastructuren is een publieke dienstverlening. In dat kader moet het gebruik ervan gebeuren met inachtneming van de beginselen van gelijke toegang en wederzijds respect.

De georganiseerde activiteiten moeten verenigbaar zijn met de sportieve bestemming van de infrastructuur en mogen geen afbreuk doen aan de veiligheid, de openbare orde of de goede werking van de infrastructuur.

Elk gebruik van de infrastructuur moet in overeenstemming zijn met de wettelijke bepalingen, met name de wet van 30 juli 1981 tot bestraffing van bepaalde door racisme of xenofobie ingegeven daden en de wet van 10 mei 2007 ter bestrijding van bepaalde vormen van discriminatie. De meningen die tijdens deze sportactiviteiten worden geuit, mogen geen weerslag hebben op het

gemeentepersoneel, dat tot neutraliteit gehouden is. Bovendien mogen deze meningen in geen geval worden geïnterpreteerd als een standpunt van de gemeente.

Iedere persoon die aanwezig is in de infrastructuur dient zich respectvol, niet-discriminerend en in overeenstemming met de regels van samenleven te gedragen.

#### **Artikel 10.      Tarifiering**

De Gemeente Vorst stelt haar sportinfrastructuur ter beschikking aan de tarieven vermeld in de bijgevoegde tabel. De tarieven zijn onderworpen aan een jaarlijkse automatische indexering op basis van de consumptieprijsindex. De aangepaste bedragen worden van rechtswege toegepast vanaf 1 juli van elk jaar, zonder wijziging van dit reglement.

#### **Artikel 11.      Sluiting**

De gemeentelijke sportinfrastructuur zijn gesloten tijdens de zomer- en winterperiodes. Deze sluitingsperiodes worden bij aanvang van het seizoen meegedeeld.

#### **Artikel 12.      Voorrang**

In infrastructuur die door een federatie erkend zijn, wordt voorrang gegeven aan gebruikers die aangesloten zijn bij een sportfederatie en die de sport beoefenen waarvoor de infrastructuur bestemd is. Voor zaal De Puzzel geldt voor aanvragen voor seizoensgebonden gebruik door clubs die geregistreerd zijn bij de Vlaamse Gemeenschapscommissie (VGC), een voorrangperiode die loopt van 30 april tot 31 mei van het voorgaande seizoen.

#### **Artikel 13.      Tarief 'Vorstenaar'**

Het tarief 'Vorstenaar' is van toepassing op:

- verenigingen of clubs waarvan de zetel gelegen is op het grondgebied van de gemeente Vorst OF die minstens 10 jaar gebruiker zijn van de infrastructuur, EN waarvan ten minste 60% van de leden in Vorst gedomicilieerd is;
- particulieren die op het grondgebied van de gemeente Vorst gedomicilieerd zijn.

Voor seizoensgebonden gebruik geldt een bijkomende voorwaarde: de lidmaatschaps- en/of deelnamekosten voor de activiteiten mogen niet meer bedragen dan 400 euro per jaar en per lid. Het bedrag van 400 euro wordt jaarlijks automatisch geïndexeerd op basis van de consumptieprijsindex. De aanpassing wordt van rechtswege toegepast vanaf 1 juli van elk jaar. Het verkregen bedrag wordt afgerond naar de hogere euro.

#### **Artikel 14.      Gratis terbeschikkingstelling**

Binnen de grenzen van de beschikbaarheid kan het gebruik van de sportinfrastructuur gratis worden toegestaan in de volgende gevallen:

- aan scholen gelegen op het grondgebied van Vorst, voor activiteiten binnen het lesprogramma en lesrooster, voorbehouden aan leerlingen;
  - aan gemeentediensten en paracommunale verenigingen, in het kader van hun opdrachten.
- Buiten deze gevallen is elk gebruik onderworpen aan de geldende tarieven.

#### **Artikel 15.      Betalingsmodaliteiten**

De retributie voor **seizoensgebonden gebruik** dient te worden betaald tegen **1 oktober** of op de door de Sportdienst meegedeelde datum. De retributie voor **occasioneel gebruik** dient minimaal **één week vóór het gebruik** te worden betaald.

De gebruiker stort de retributie op rekeningnummer BE98 0910 0967 7393 van de Gemeente Vorst, Pastoorstraat 2, 1190 Vorst, met vermelding van een duidelijke mededeling (naam, infrastructuur, gebruiksperiode), en bezorgt ten minste twee werkdagen vóór de voorziene gebruiksdatum een

betalingsbewijs aan de Sportdienst.

Bij niet-betaling van de retributie worden twee herinneringen verstuurd met bijkomende administratieve kosten (50 euro voor de tweede herinnering), dan wel wordt de terbeschikkingstelling van de infrastructuur geschorst.

**Artikel 16. Seizoensgebonden gebruik – aanvang of voortijdige beëindiging**

In geval van voortijdige beëindiging van een seizoengebonden gebruik door de gebruiker, is deze een retributie verschuldigd naar rato van de effectief gebruikte periodes.

Het verschuldigde bedrag dient te worden betaald binnen een termijn van één maand vanaf de datum van beëindiging.

**Artikel 17. Opzegging of vermindering van occasioneel gebruik**

Er wordt geen terugbetaling of compensatie toegekend in geval van opzegging (behalve in geval van bewezen overmacht) of vermindering van het aantal aanvankelijk goedgekeurde uren die minder dan 1 maand vóór de eerste overeengekomen gebruiksdatum wordt ingediend.

**Artikel 18. Communicatie**

De gebruiker dient zich uitsluitend tot de Sportdienst te wenden en deze onmiddellijk te verwittigen in geval van afwezigheid of niet-gebruik.

De gebruikstoelating is strikt persoonlijk en mag niet worden overgedragen zonder voorafgaande toestemming van de Sportdienst. Bij niet-naleving kan het College passende maatregelen nemen, waaronder het intrekken van de toelating.

**Artikel 19. Beperking van toegang**

De Gemeente behoudt zich het recht voor de toegang tot de infrastructuur te beperken om redenen van veiligheid, weersomstandigheden, algemeen belang of overmacht.

De Sportdienst verbindt zich ertoe de gebruiker, voor zover mogelijk, minstens 3 weken op voorhand te verwittigen van aanvragen die verband houden met gemeentelijke of grootschalige evenementen. In dergelijke gevallen is de gemeente niet verplicht een alternatief te voorzien en kan geen vergoeding worden geëist.

|                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Sectie 3. Huishoudelijk reglement van de gemeentelijke sportinfrastructuur</b> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|

**Artikel 20. Toepassingsgebied**

Dit reglement is van toepassing op alle gemeentelijke sportinfrastructuur.

**Artikel 21. Kennisname en aanvaarding van het reglement**

De toegang tot de infrastructuur is pas definitief na ontvangst van dit reglement, ondertekend door de aanvrager, binnen een termijn van maximaal 15 kalenderdagen na de datum van ontvangst.

Als de aanvrager zijn aanvraag hernieuwt, hij al een ondertekend reglement heeft ingediend en dit in de loop van het jaar niet gewijzigd is, blijft het eerder ondertekende reglement van kracht en is er geen nieuwe handtekening vereist.

**Artikel 22. Toegang tot gemeentediensten**

Het personeel van de Sportdienst en van de dienst Openbare Werken heeft steeds toegang tot de ter beschikking gestelde zalen en terreinen, en kan op elk moment overgaan tot controle van de infrastructuur of herstelling van de voorzieningen.

**Artikel 23. Uurrooster van het gebruik**

De infrastructuur is toegankelijk van 8u tot 22u van maandag tot zaterdag en van 8u tot 18u op zondag.

De gebruikers moeten erop toezien dat zij de activiteiten van andere gebruikers niet verstoren. Zij starten en beëindigen hun activiteiten volgens de voorziene uurroosters zoals aangeplakt op de

mededelingsborden, met inbegrip van het plaatsen en opruimen van materiaal.

De infrastructuur, kleedkamers en sanitaire voorzieningen moeten uiterlijk 30 minuten na het einde van de activiteit worden verlaten.

#### **Artikel 24. Kleedkamers**

De gebruikers van de infrastructuur mogen zich niet uit- of omkleden elders dan in de kleedkamers. In geval van gelijktijdig gebruik van eenzelfde kleedkamer door meerdere gebruikers moeten deze overleggen zodat er ruimte is voor iedereen.

De gebruiker is verplicht de kleedkamers net en opgeruimd achter te laten voor de volgende gebruiker. De kleedkamers mogen niet worden beschouwd als opslagplaatsen voor materiaal. Het is verboden schoenen in de douches te reinigen. Indien er afval naast de vuilnisbakken of buitensporig vuil wordt achtergelaten, kunnen er van de houder van de gebruikstoelating schoonmaakvergoedingen worden geëist.

#### **Artikel 25. Gedrag**

Elke aanwezige moet een respectvolle, niet-discriminerende houding aannemen.

Toegang kan worden geweigerd of ingetrokken bij storend gedrag, veiligheidsrisico's of hinder voor andere gebruikers.

Aangepaste sportkledij is verplicht.

Roken, alcoholgebruik en het achterlaten van afval zijn verboden.

De gebruiker is verantwoordelijk voor het gedrag van deelnemers, begeleiders en toeschouwers.

#### **Artikel 26. Respect voor personeel en infrastructuur**

Elke gebruiker dient, op straffe van uitsluiting, dit reglement en de instructies van het personeel van de Sportdienst te volgen.

Bezoekers/toeschouwers mogen zich enkel begeven op de daartoe ingerichte plaatsen (tribunes, stoelen, cafetaria, ...).

#### **Artikel 27. Veiligheid**

Elke gebruiker is verantwoordelijk voor de orde, het toezicht en de veiligheid van de ter beschikking gestelde ruimten gedurende de hele gebruiksduur, evenals voor de veiligheid van de leden van zijn club, begeleiders en toeschouwers die de activiteiten bijwonen.

Hij moet zich schikken naar het algemeen politiereglement en de ontruimingsinstructies in geval van brand of van een brandoefening. Het is verboden om toegangsdeuren en nooduitgangen te versperren of te blokkeren en nooduitgangen te gebruiken voor andere doeleinden dan noodevacuatie; de toegang tot de nooddeuren moet steeds vrij worden gehouden. Het is verboden om kaarsen of rookontwikkellende producten aan te steken of brandbare materialen of stoffen mee te brengen, met het oog op preventie.

De gebruiker moet zich houden aan de maximaal toegestane capaciteit van de infrastructuur, in overeenstemming met de veiligheidsnormen.

#### **Artikel 28. Dieren**

De toegang is verboden voor dieren, met uitzondering van aan de leiband gehouden assistentiehonden.

#### **Artikel 29. Minderjarigen**

Kinderen jonger dan 12 jaar moeten vergezeld zijn van een persoon van minstens 16 jaar.

Minderjarige leden van verenigingen die de infrastructuur gebruiken, krijgen enkel toegang tot de infrastructuur en de kleedkamers wanneer een verantwoordelijke van de club omkadert.

**Artikel 30. Inkomsten**

Elke activiteit die een financiële deelname, een toegangsrecht of een winstgevend karakter inhoudt, is toegestaan, voor zover zij de bepalingen van dit reglement naleeft.

Elke activiteit die het gebruikelijke gebruikskader van de infrastructuur overschrijdt of bijzondere beperkingen meebrengt op het vlak van organisatie, veiligheid of gebruik van de ruimte, kan het voorwerp uitmaken van specifieke voorwaarden vastgesteld door de Sportdienst of, in voorkomend geval, door het College van Burgemeester en Schepenen.

**Artikel 31. Muziek: normen en auteursrechten**

Gebruikers die muziek willen afspelen dienen de geldende regelgeving in het Brussels Gewest te respecteren (85 dB) en zijn verantwoordelijk voor de auteursrechten met betrekking tot het afspelen van muziek.

**Artikel 32. Sportmateriaal en -infrastructuur – beschadiging**

De gebruiker is verantwoordelijk voor het correcte gebruik van de infrastructuur, de uitrustingen en het ter beschikking gestelde materiaal.

Hij ziet erop toe dat de infrastructuur zorgvuldig worden gebruikt en na afloop van de activiteit in ordelijke staat worden achtergelaten.

Schade aan de infrastructuur of het materiaal, veroorzaakt door deelnemers, begeleiders of toeschouwers, kan aanleiding geven tot een schadevergoeding overeenkomstig dit reglement.

Gemeentelijk materiaal moet overeenkomstig zijn bestemming worden gebruikt en na gebruik correct worden teruggeplaatst. Het mag niet worden verplaatst of gemanipuleerd op een wijze die schade kan veroorzaken.

In het Sportcomplex Bempt moeten de doelen al dragend worden verplaatst. Het is verboden deze te laten glijden, te trekken of over de afsluitingen te kantelen.

Materiaal dat door gebruikers wordt meegebracht, blijft onder hun eigen verantwoordelijkheid.

Elk vastgesteld defect of probleem moet zo snel mogelijk worden gemeld aan de Sportdienst. Niet-naleving van deze bepalingen kan aanleiding geven tot een sanctie overeenkomstig artikel 36.

**Artikel 33. Incident, ongeluk, diefstal**

De gebruiker is verantwoordelijk voor de organisatie en de omkadering van zijn activiteit en ziet erop toe de nodige maatregelen te nemen inzake veiligheid.

De gebruikers nemen deel aan de activiteiten onder hun eigen verantwoordelijkheid. De Gemeente kan niet aansprakelijk worden gesteld voor schade, verlies of diefstal, behoudens in geval van een fout die haar kan worden toegerekend.

De gebruiker zorgt ervoor dat hij beschikt over het nodige materiaal voor eerste hulp.

Een automatische externe defibrillator (AED) is beschikbaar in elke infrastructuur.

**Artikel 34. Verplaatsingsmiddelen – parking**

Fietsen, steps en skateboards zijn verboden in de indoorinfrastructuur.

Aan Sportcomplex Bempt mag niet worden dubbel geparkeerd en er is een parkeerverbod op de oprit, de plaatsen voor personen met beperkte mobiliteit (PBM) of waarvoor een bijzondere toelating vereist is en voor garagepoorten, op straffe van wegslepen van het voertuig op kosten van de bestuurder.

**Artikel 35. Kledij en schoeisel**

Iedereen die aan de georganiseerde sportactiviteiten deelneemt (leerlingen, leden, ...), moet uitgerust zijn met geschikte kledij voor de beoefende sport en mag de zaal enkel met aangepaste schoeisel betreden.

In de indoorsportzalen moeten nette binnensportschoenen worden gedragen die geschikt zijn voor de sportvloeren. Het dragen van stads- of sportschoenen met zwarte zolen is er verboden.

**Artikel 36. Sancties**

Bij niet-betaling van de retributie worden twee herinneringen verstuurd. Vanaf de tweede herinnering wordt een administratieve kost van 50 euro aangerekend. De gemeente behoudt zich bovendien het recht voor de toegang tot de infrastructuur te schorsen in geval van aanhoudende niet-betaling.

Elke beschadiging, verlies of niet-naleving van dit reglement geeft aanleiding tot een schadevergoeding ten laste van de gebruiker, als volgt:

- verlies of diefstal van een sleutel: 50 tot 250 euro (in functie van de vervangingskost)
- gebruik van onaangepast schoeisel: 50 euro per gebruiker in overtreding
- niet opgeruimd materiaal: 50 euro
- afval achtergelaten buiten de vuilnisbakken: 50 euro
- niet-naleving van de uurroosters: 50 euro per begonnen half uur

In geval van beschadigingen, schade, bevuiling of vandalisme van bijzondere omvang behoudt de gemeente zich het recht voor een schadevergoeding te eisen die overeenstemt met de werkelijke kost van herstelling, reiniging, vervanging of herstel van de infrastructuur of het materiaal.

Elke gebruiker en de leden van zijn club zijn gehouden zich respectvol te gedragen tegenover anderen, in houding en taalgebruik.

Elke tekortkoming kan aanleiding geven tot een aanmaning en, in voorkomend geval, tot een sanctie evenredig aan de ernst van de feiten, gaande van een mondelinge tot een schriftelijke waarschuwing van het College van Burgemeester en Schepenen, een tijdelijk of definitief toegangsverbod, of zelfs een melding of klacht bij de bevoegde autoriteiten.

Een activiteit of evenement kan eveneens worden onderbroken, geschorst of geannuleerd in de voormelde gevallen.

**Artikel 37. Aanwezigheidsregister**

Er wordt een bezoekersregister bijgehouden aan het onthaal of in het lokaal van de begeleiders in de infrastructuur. Dit register moet bij elk gebruik worden ondertekend door de verantwoordelijke gebruiker. Het document moet nauwkeurig worden ingevuld.

## Aanvraag voor gebruik van gemeentelijke sportinfrastructuur

### Verduidelijk het gewenste gebruik:

- ☐ seizoensgebonden gebruik (regelmatig wekelijks gebruik tijdens het seizoen)

**Aansluitings-/deelnamekosten voor uw leden:** Klik of tik om tekst in te voeren.

- ☐ occasioneel gebruik (stage, toernooi, activiteit, ...)

**Deelname-/toegangspreis:** Klik of tik om tekst in te voeren.

**Naam van uw vereniging, club of uw individuele naam:** Klik of tik om tekst in te voeren.

### Verduidelijk het statuut van de gebruiker:

- ☐ particulier
- ☐ vzw   ☐ feitelijke vereniging   ☐ bv   ☐ andere: Klik of tik om tekst in te voeren.

**Sportdiscipline:** Klik of tik om tekst in te voeren.

**Duid de infrastructu(u)r(en) aan die u wenst te gebruiken:**

- ☐ Sportcomplex Bempt (1 terrein = + 1 kleedkamer / uitgezonderd petanquebanen)
- ☐ Bemptzaal
- ☐ Zaal De Puzzel
- ☐ Sportcentrum VroegeGroenten:   ☐ kleine zaal   ☐ grote zaal   ☐ polyvalente zaal
- ☐ Klein Sportpaleis
- ☐ Sportcentrum Van Volxem:   ☐ kleine zaal   ☐ grote zaal
- ☐ Bertelsonstadion

### Gewenst uurrooster:

- Seizoen/jaar: Klik of tik om tekst in te voeren.
- Weekdag(en): Klik of tik om tekst in te voeren.
- Tijdstip (begin-einde): Klik of tik om tekst in te voeren.

### Leden/deelnemers:

- Jongeren (-18 jaar, in %)<sup>2</sup>: Klik of tik om tekst in te voeren.
- Aandeel Vorstenaren (in %)<sup>3</sup>: Klik of tik om tekst in te voeren.

---

<sup>2</sup> Als al uw leden jonger zijn dan 18 jaar op 31 augustus van het jaar n+1, komt u in aanmerking voor het 'jongerentarief'.

<sup>3</sup> Het tarief "Vorstenaar" geldt voor verenigingen of clubs waarvan de zetel gelegen is op het grondgebied van de gemeente Vorst OF die minstens 10 jaar gebruiker zijn van de infrastructuur, EN waarvan ten minste 60% van de leden in Vorst gedomicilieerd is. Voor seizoensgebruik geldt bijkomend dat de lidmaatschaps- en/of deelnamekosten maximaal 400 euro per jaar per lid bedragen.

Voor aanvragen met betrekking tot de buiteninfrastructuren vragen wij te preciseren welke voorzieningen u zou willen gebruiken:

- ☐ Barbecue/kooktoestel
- ☐ Vuurkorf
- ☐ Foodtruck (aantal & plaats): Klik of tik om tekst in te voeren.

Voor het gebruik van deze voorzieningen moet er vooraf een uitdrukkelijke aanvraag worden ingediend bij de Sportdienst en moet toestemming van de Gemeente worden verkregen.

**Contactgegevens van de verantwoordelijke:**

- **Naam en voornaam:** Klik of tik om tekst in te voeren.
- **Straat en huisnummer:** Klik of tik om tekst in te voeren.
- **Postcode en gemeente:** Klik of tik om tekst in te voeren.
- **E-mailadres:** Klik of tik om tekst in te voeren.
- **Tel./gsm:** Klik of tik om tekst in te voeren.

**Is de aanvraag voor een vereniging, vul dan hier de contactgegevens in<sup>4</sup>:**

- **Naam:** Klik of tik om tekst in te voeren.
- **Straat en huisnr. van de zetel:** Klik of tik om tekst in te voeren.
- **Postcode en gemeente:** Klik of tik om tekst in te voeren.
- **KBO-nr.:** Klik of tik om tekst in te voeren.

**Facturatiegegevens:**

- ☐ De hierboven vermelde vereniging
- ☐ Andere (preciseer):
  - **Naam:** Klik of tik om tekst in te voeren.
  - **Straat en huisnr. van de zetel:** Klik of tik om tekst in te voeren.
  - **Postcode en gemeente:** Klik of tik om tekst in te voeren.
  - **KBO-nr.:** Klik of tik om tekst in te voeren.

☐ Ik verklaar op erewoord dat de verstrekte gegevens juist en volledig zijn. Elke onjuiste of onvolledige verklaring kan leiden tot intrekking van de door de Gemeente verleende toelating.

☐ Ik verklaar kennis te hebben genomen van het reglement met betrekking tot het gebruik van de gemeentelijke sportinfrastructuren en verbind me ertoe het na te leven.

Aanvraag gedaan op Klik of tik om tekst in te voeren.

Door Klik of tik om tekst in te voeren.

Gelieve dit document te bezorgen aan de Sportdienst van de Gemeente Vorst.

U krijgt zo spoedig mogelijk een antwoord.

Alvast bedankt voor uw begrip en geduld.

---

*Deze persoonsgegevens worden verzameld in het kader van de gebruiksaanvraag, in naleving van dit reglement. Het gemeentebestuur deelt geen gegevens met externe derden, tenzij het daartoe verplicht wordt op grond van een wettelijke verplichting of een politiebevel. De verzamelde gegevens worden bewaard zolang dat noodzakelijk is voor de verwerking.*

---

## Tarifiering

Goedgekeurd door de Gemeenteraad in zijn zitting van 19 mei 2026.

Onderstaande bedragen gelden per uur.

De seizoensgebonden uurtarieven zijn berekend op basis van gebruik gedurende een volledig seizoen.

| SEIZOENSGEBONDEN GEBRUIK                            |              |            |             |                 |             |               |
|-----------------------------------------------------|--------------|------------|-------------|-----------------|-------------|---------------|
| INFRA                                               | SEIZOENSDUUR | VORSTENAAR |             | NIET-VORSTENAAR |             |               |
|                                                     |              | jongeren   | volwassenen | jongeren        | volwassenen | ondernemingen |
| SC Bempt<br>(per terrein, kleedkamer<br>inbegrepen) | 35 weken     | 7 euro     | 9 euro      | 15 euro         | 20 euro     | 50 euro       |
| Bertelsonstadion                                    | 50 weken     | 2,50 euro  | 5 euro      | 10 euro         | 15 euro     | 50 euro       |
| 'Indoor' zalen                                      | 40 weken     | 2,50 euro  | 5 euro      | 10 euro         | 15 euro     | 50 euro       |
| Van Volxem – kleine zaal                            | 40 weken     | 2,50 euro  | 5 euro      | 10 euro         | 15 euro     | 50 euro       |

| OCCASIONEEL GEBRUIK                                 |            |             |                 |             |               |
|-----------------------------------------------------|------------|-------------|-----------------|-------------|---------------|
| INFRA                                               | VORSTENAAR |             | NIET-VORSTENAAR |             |               |
|                                                     | jongeren   | volwassenen | jongeren        | volwassenen | ondernemingen |
| SC Bempt<br>(per terrein, kleedkamer<br>inbegrepen) | 15 euro    | 25 euro     | 30 euro         | 75 euro     | 150 euro      |
| Bertelsonstadion                                    | 10 euro    | 20 euro     | 30 euro         | 75 euro     | 150 euro      |
| 'Indoor' zalen                                      | 10 euro    | 20 euro     | 30 euro         | 75 euro     | 150 euro      |
| Van Volxem – kleine zaal                            | 10 euro    | 20 euro     | 30 euro         | 75 euro     | 150 euro      |

### Toelichting verlaagde tarieven:

Tarief 'Vorstenaar': voor verenigingen of clubs waarvan de zetel gelegen is op het grondgebied van de gemeente Vorst OF die minstens 10 jaar gebruiker zijn van de infrastructuur, EN waarvan ten minste 60% van de leden in Vorst gedomicilieerd is. Voor seizoensgebruik geldt bijkomend dat de lidmaatschaps- en/of deelnamekosten maximaal 400 euro per jaar per lid bedragen.;

Tarief 'jongeren': als alle leden jonger zijn dan 18 jaar op 31 augustus van het jaar n+1.

De vermelde tarieven zijn basisbedragen in euro en gelden voor het seizoen september 2026 tot juni 2027. Ze worden jaarlijks geïndexeerd overeenkomstig artikel 10 van dit reglement.